

Privacyverklaring SARO

In deze Privacyverklaring willen wij u informatie verschaffen over hoe wij omgaan met de aan ons verschafte persoonsgegevens.

Uw persoonsgegevens worden bij SARO zeer zorgvuldig verwerkt met daarbij passende beveiligingsmaatregelen welke overeenstemmen met de wet- en regelgeving zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

SARO verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens, SARO vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. SARO is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Deze privacyverklaring is voor het laatst gepubliceerd op 3-3-2026.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven (wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Wanneer verzamelen wij uw persoonsgegevens

Wij verzamelen uw gegevens op verschillende momenten.

- Op het moment dat u onze website bezoekt en daar gegevens invult of achterlaat;
- Op het moment dat u uw kind inschrijft bij ons school. Op dat moment worden enkel de gegevens opgeslagen welke noodzakelijk zijn voor het verwerken van de inschrijving.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij op onze website

Als u het contactformulier op de website van SARO invult, verzamelen wij de volgende persoonsgegevens:

- Naam;
- Voornaam;
- E-mailadres;
- De door u geplaatste opmerking.

Bij het invullen van het contactformulier geeft u hier toestemming voor.

Welke gegevens verwerken wij bij inschrijving van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij SARO.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. SARO zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kunt u terugvinden onderaan deze toelichting bij Categorieën van persoonsgegevens.

Verwijzingen naar websites van derden (via hyperlinks)

Om u van dienst te zijn hebben wij op onze websites verwijzingen opgenomen naar websites van derden. SARO kan echter geen verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de omgang met uw persoonsgegevens door die partijen.

Wij maken u er graag op attent dat wanneer u deze websites bezoekt, de voorwaarden uit de privacy verklaringen van deze derden van toepassing zijn. Wij raden u aan om de privacy verklaringen van deze websites te lezen voordat u daar verder gebruik van maakt.

Cookies

Het gebruik van cookies Voor het functioneren van onze website maken wij gebruik van cookies. Cookies zijn informatiebestandjes die bij het bezoeken van een website automatisch kunnen worden opgeslagen op of uitgelezen van het device (zoals PC, tablet of smartphone) van de bezoeker. Dat gebeurt via de webbrowser op het device. Cookies zijn er in verschillende soorten. Wij maken gebruik van de volgende soorten cookies:

Functionele cookies

Met behulp van deze cookies herkennen wij uw computer (of smartphone, tablet etc.). Zonder deze cookies kunnen bepaalde onderdelen op de website niet goed worden gebruikt. Wij herkennen met de cookies bepaalde voorkeuren of instellingen die voor u de juiste ervaring opleveren.

Analytische cookies

Wij maken gebruik van Google Analytics om bij te houden hoe gebruikers onze website gebruiken, om rapporten over de website aan ons te kunnen verstrekken en om haar adverteerders informatie over de effectiviteit van hun campagnes te kunnen bieden. De aldus verkregen informatie wordt, met inbegrip van het adres van uw computer (IP-adres) door Google opgeslagen op haar servers. Lees het privacybeleid van Google voor meer informatie, als ook het specifieke privacybeleid van Google Analytics. Verder hebben wij Google niet toegestaan de verkregen Analytics informatie te gebruiken voor andere Google diensten, tot slot laten wij de IP-adressen anonimiseren. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht.

Met wie delen wij uw persoonsgegevens

SARO verstrekt de gegevens uitsluitend aan partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst tussen u en onze organisatie of wanneer een wettelijke verplichting ons dat voorschrijft (denk hierbij aan DUO (ministerie van onderwijs) en leerplicht).

Met deze partijen zijn overeenkomsten afgesloten waarin bepaald is welke activiteiten in opdracht, onder gezag en instructie van SARO uitgevoerd mogen worden. Deze partijen mogen de gegevens niet voor eigen of andere doeleinden verwerken of gebruiken.

Daarnaast zullen wij uw gegevens nimmer aan derden verhuren, verkopen of op andere wijze verstrekken voor commerciële doeleinden.

In beginsel verwerkt de school geen persoonsgegevens buiten de EER. Uitzondering hierop vormt het gebruik van (na expliciete toestemming) socialmediaplatforms waarvoor een passend beschermingsniveau geldt op basis van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als (ouder/verzorger van) leerling heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van SARO. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

SARO zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Indien u wenst een beroep te doen op één van de bovenstaande rechten of een klacht heeft over hoe wij met uw persoonsgegevens om gaan kunt u met ons contact opnemen via het volgende e-mailadres: meldpuntprivacy@saro.org

Beveiliging

Wij doen er bij SARO alles aan om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk te beschermen en beveiligen. Hiertoe hebben wij diverse maatregelen genomen van organisatorische, fysieke, administratieve en technische aard. Ook hebben niet alle medewerkers van SARO toegang tot alle gegevens en informatie, enkel de daartoe geautoriseerde personen. Tevens zijn wij altijd met onze softwareleveranciers bezig met het verder en beter door ontwikkelen van de beveiliging van onze systemen.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens

Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard.

Contactgegevens SARO

SARO is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Mocht u na het doornemen van onze Privacyverklaring, of in algemenere zin vragen hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, aarzel dan niet om hierover contact met ons op te nemen. Dit kan via de onderstaande contactgegevens:

SARO
Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam

E-mail: meldpuntprivacy@saro.org
Telefoon: 010 310 7997

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van SARO:
De heer L. Civile.

Functionaris Gegevensbescherming:
De heer Patrick Lankhaar van Grip-IT Consultancy BV.
Toegekend nummer: FG009622

NRFG Nummer: 309

Categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	Contactgegevens: • Naam; • voornaam; • e-mail; • geboortedatum; • geslacht; • adresgegevens, postcode, woonplaats; • telefoonnummer;
2. Leerling nummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1 .
3. Nationaliteit en geboorteplaats	Nationaliteit en geboorteplaats
4. Ouders, voogd	Contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen: • Naam; • voornaam; • adresgegevens, postcode, woonplaats; • telefoonnummer; • e-mailadres (Optioneel). • bankrekeningnummer (voor het afhandelen van betalingen).
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen).
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs(bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: • Examinering; • Leer-/studietraject; • begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP); • aanwezigheidsregistratie;

	• medisch dossier (papier); • klas, leerjaar, opleiding.
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen: • Lesroosters; • boekenlijsten; • schoolpasjes.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. <i>Let op: Voor een pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas). en als aanvulling op het dossier).</i>
11. Docent/zorgcoördinator/ intern begeleider/ decaan/ mentor	Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke ID voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens, te weten	Andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.

